

## INFORMAZIONI PERSONALI



## D'AMBROSIO FILIPPO

 VIA KENNEDY 47, 87020 GUARDIA PIEMONTESE (Italia)

 [FILIPPO.DAMBROSIO1@LIBERO.IT](mailto:FILIPPO.DAMBROSIO1@LIBERO.IT)

Sesso Maschile | Data di nascita 03/11/1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

07/09/2007

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, ROMA (RM)

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO

RESPONSABILITA' DIRETTA PER GLI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E CONTRIBUTIVI - CONTROLLO E VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO POSTO ALLE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Attività o settore ISTRUZIONE PUBBLICA STATALE

01/01/2002–31/12/2006

**Comis di sala con rapporto occasionale**

Hotel San Diego, MARATEA (PZ) (ITALIA)

SERVIZIO IN SALA

Attività o settore ALBERGHIERO-RISTORAZIONE

01/01/2002–31/12/2006

**Comis di sala con rapporto occasionale**

Ristorante Il Veliero, CITTADELLA DEL CAPO (CS) (ITALIA)

SERVIZIO IN SALA

Attività o settore RISTORAZIONE

24/05/2001–13/06/2001

**AIUTO MAGAZZINIERE**

Orovillaggi s.r.l. "Residence Nausicaa", ROSSANO (CS) (ITALIA)

Predisposizione degli ordinativi - carico e scarico, conservazione merci.

Attività o settore TURISTICO/RICETTIVO

01/09/1998–31/12/2000

**Operaio manutentore**

Comunità Montana "Serre Cosentine", MENDICINO (CS) (ITALIA)

Esecuzione di compiti manuali di sistemazione e manutenzione delle aree verdi, delle aree picnic e sentieristica

Attività o settore ENTE PUBBLICO

01/09/1994–31/05/1997

**comis di sala**

Irish Pub "James Joyce", Cosenza (CS)

SERVIZIO IN SALA

Attività o settore Servizi di ristorazione

1 GEN. 92–31 DIC. 93 **Contabile**  
Studio di consulenza del Lavoro Dott. Genise, COSENZA (CS) (Italia)  
Addetto alla Contabilità generale: immissione dati col metodo della Partita doppia, predisposizione delle Dichiarazioni dei redditi  
Addetto alla contabilità del Personale: predisposizione delle buste paga e della documentazione fiscale e contributiva ( F24, Dm/10)

**Attività o settore** Consulenza del lavoro e tributaria

01/09/1987–31/07/1993 **Impiegato**  
D.E.A. s.n.c. Rappresentanze Mobili ed Arredi, RENDE (CS) (Italia)  
Segretariato – Contabilità clienti/fornitori

**Attività o settore** COMMERCIO MOBILI ED ARREDI

01/09/1986–31/08/1988 **Contabile (rapporti di collaborazione occasionale)**  
Studi di consulenza Tributaria e del Lavoro in provincia di Cosenza  
Addetto alla Contabilità generale: immissione dati col metodo della Partita doppia, predisposizione delle Dichiarazioni dei redditi  
Addetto alla contabilità del Personale: predisposizione delle buste paga e della documentazione fiscale e contributiva ( F24, Dm/10)

**Attività o settore** Consulenza del lavoro e tributaria

01/09/1986–31/03/1987 **Comis di sala**  
Free Pub – Cosenza (CS), COSENZA (Italia)  
Servizio in sala

**Attività o settore** Ristorazione

1 SET. 85–31 AGO. 86 **Impiegato di concetto**  
Studio Consulenza aziendale e tributaria Rag. Scavello Nicola, COSENZA (ITALIA)  
Archiviazione della documentazione amministrativa e contabile, registrazioni contabilità analitica, partita doppia.

**Attività o settore** Consulenza fiscale e tributaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/05/2014–27/05/2014	Corso di formazione Axios su "Scuola digitale"	Livello 2 EQF
14/01/2014–21/01/2014	Corso formazione autodidattico Sidi learn per l' utilizzo della piattaforma "Amica"	Livello 2 EQF
05 novembre 2013–29 novembre 2013	<b>CERTIFICAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIONE SU "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - D.LGS N° 33/2013"</b> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA, (Italia) Nuovi adempimenti amministrativi a cui è tenuta la Pubblica Amministrazione introdotti dal D.Lgs. n° 33/2013 in attuazione della legge 190/2012 in costanza della previgente normativa di cui alla L. 241/90 e D.Lgs. 165/2001	Livello 5 EQF
27 marzo 2013–17 aprile 2013	<b>CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SU "CONTABILITA' NELLA AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA"</b> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E RICERCA, ROMA (Italia)	Livello 5 EQF

Il corso di formazione, della durata di 12 ore d' aula, organizzato dal Miur in collaborazione con l' agenzia Formez P.A. ha avuto ad oggetto la gestione del Programma Annuale ed il Conto Consuntivo delle Istituzioni scolastiche statali. A partire dalla programmazione didattica si è affrontato il processo di attuazione della "educational mission" e della sua rappresentazione in termini economici, finanziari e patrimoniali, fino a giungere agli aspetti riguardanti la certificazione ed il controllo dei risultati conseguiti.

05 febbraio 2013–05 marzo 2013

**CORSO FORMAZIONE AGGIORNAMENTO SU NORMATIVA RELATIVA ALL' ATTIVITA' NEGOZIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Livello 5 EQF

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E RICERCA, ROMA (Italia)

Il corso di formazione, erogato dalla Amministrazione scolastica di appartenenza in collaborazione con l' agenzia Formez P.A. per n° 20 ore di incontri in aula, ha riguardato l' acquisizione ed aggiornamento delle conoscenze relative all' attività negoziale della Pubblica Amministrazione, dalla fase di scelta del contraente fino alla fase di esecuzione del contratto; particolare attenzione è stata rivolta alle specifiche problematiche riguardanti l' Amministrazione scolastica, specie per quanto riguarda l' applicazione della normativa generale di cui al Codice dei contratti (D.Lgs. n° 163/2006) ed il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche autonome (D.I. n° 44/2001).

05/02/2013-05/03/2013

Corso di aggiornamento Formez/Miur su "Attività negoziale"

Livello 2 EQF

01 settembre 2012–31 marzo 2013

**ECDL - European Computer Driving Certification**

Livello 3 EQF

Associazione Italiana per l' Informatica ed il Calcolo Automatico - TEST CENTER: IPIA DI PAOLA, PAOLA

01/09/2011–26/04/2012

**FREQUENZA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE**

UNICAL - UNIVERSITA' DELLA CALABRIA

ESAMI SOSTENUTI:

1) FILOSOFIA POLITICA SOSTENUTO IL 21-02-2012 VOTO 26/30ESIMI;

2)STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE SOSTENUTO IL 23-02-2012 VOTO 28/30ESIMI.

01/09/2008–31/08/2009

**Corso/Concorso formativo per l' ampliamento delle conoscenze e competenze amministrative e contabili per l' accesso al ruolo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nelle Istituzioni scolastiche Statali**

ISCED 5B

Ansas – Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell' autonomia scolastica ex Indire

Processo di Informatizzazione della Amministrazione Scolastica – Gestione delle Risorse Umane – Il quadro normativo della Amministrazione scolastica Statale – La Sicurezza nelle Istituzioni Scolastiche Statali – La Gestione Amministrativa e Contabile nella Pubblica Amministrazione in generale e nelle Istituzioni Scolastiche Autonome in particolare.

27/04/2007–06/11/2007

**ATTESTATO DI VALUTAZIONE ACQUISIZIONE COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE**

Livello 2 EQF

Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Paola (CS)

Acquisizione competenze informatiche di base per l' utilizzo del pacchetto OFFICE

06/02/2007–03/04/2007

**ATTESTATO DI VALUTAZIONE ACQUISIZIONE COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE**

Livello 2 EQF

Centro Territoriale Permanente per l' Istruzione in età adulta

Acquisizione competenze di basepacchetto Microsoft Office

01/09/1989–31/08/1993

## CORSO DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI

UNICAL - UNIVERSITA' DELLA CALABRIA

ESAMI SOSTENUTI:

- 1) ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO SOSTENUTO IL 20-10-1990 CON VOTO 25/30ESIMI
- 2) LINGUA INGLESE SOSTENUTO IL 13-07-1990 VOTO 24/30ESIMI;
- 3) NOZIONI GIURIDICHE FONDAMENTALI SOSTENUTO IL 14-07-1992 VOTO 24/30ESIMI;
- 4) SOCIOLOGIA GENERALE SOSTENUTO IL 26-07-1990 VOTO 24/30ESIMI;
- 5) DIRITTO COMMERCIALE SOSTENUTO IL 17-10-1992 VOTO 27/30ESIMI;
- 6) LINGUA FRANCESE SOSTENUTO IL 04-07-1991 VOTO 25/30ESIMI;
- 7) STORIA ECONOM. E SOCIA. DELL'ETA' MOD.E CON. SOSTENUTO IL 19-06-1991 VOTO 30/30ESIMI;
- 8) TECNICA DELLE RICERCHE DI MERCATO SOSTENUTO IL 14-03-1991 VOTO 24/30ESIMI;
- 9) RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE SOSTENUTO IL 13-07-1993 VOTO 21/30ESIMI.

1 SET. 80–19 LUG. 85

## DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Livello 5 EQF

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. PEZZULLO"

TECNICO DELLA CONTABILITA', FISCO E GESTIONE AMMINISTRATIVO/COMMERCIALE DELLE AZIENDE

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A2	B1	B1
francese	B1	B2	A2	B1	B1
spagnolo	B1	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento e del Personale posto alle mie dipendenze, grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

In grado di sintetizzare e contemperare gli interessi coinvolti nell' ambito di gruppi di lavoro.

Competenze professionali

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative.

Sono in possesso delle competenze per la gestione di sistemi contabili complessi e di attivare le procedure di assestamento e chiusura di esercizio (ratei, risconti, poste di giro ed

integrative/rettificative per la determinazione del risultato d' esercizio fiscalmente rilevante).

**Competenze informatiche**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato nelle mie esperienze lavorative. I miei corsi di informatica frequentati presso il Centro Territoriale Permanente per l' Educazione in età adulta di Paola (CS) mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Access e Internet Explorer. Molte delle applicazioni suddette le utilizzo quotidianamente.

**Altre competenze**

Piccola manutenzione di impianti e strutture domestiche; bricolage. Dal 1984 al 1986 frequenza di corsi di danza classica, contemporanea e jazz, dizione.

**Patente di guida**

A, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Appassionato ciclostrada, mountain bike, nuoto, calcio, running, musica e danza.

versione aggiornata al 16 ottobre 2015